

**CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO DI
ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI
AGRICOLI NEI PAESI TERZI - Bando 2022**

Il Consorzio del Formaggio Parmigiano Reggiano (di seguito indicato come “Consorzio” o “Organizzazione Proponente”), con sede legale in Reggio Emilia (RE), Via J.F. Kennedy, 18 – CAP 42124 – ITALIA, codice fiscale e partita IVA 00621790351, PEC: consorzio@pec.parmigianoreggiano.it, e-mail: staff@parmigianoreggiano.it, è intenzionato, in qualità di organismo proponente, a presentare un Programma di attività di informazione e promozione nell’ambito dell’Invito a presentare proposte Bando **2022** – Programmi semplici “Sovvenzioni per azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi a norma del Regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio”. Per questa ragione

indice

ai sensi del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, (e tenendo conto del Programma di Lavoro per il 2022, definito nel quadro del Reg. (UE) 1144/2014, dalla Decisione della Commissione del 15/12/2021) un **Bando di Gara per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta, di un “Organismo di esecuzione” incaricato della realizzazione delle Azioni (attività/iniziativa/costi) rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Programma che verrà presentato e che si svolgerà, se approvato, nel Paese terzo REGNO UNITO, utilizzando come prodotto testimonial il:**

1) (formaggio) Parmigiano Reggiano DOP.

Le società/agenzie in possesso dei requisiti indicati nei Regg. UE sopra menzionati (a titolo di esempio non esaustivo: agenzie o società esperte in attività di PR, promozione, informazione, organizzazione eventi, pubblicità e campagne stampa, attività presso i ristoranti e i punti vendita) sono invitate a presentare un’offerta (proposta tecnica ed economica) sulla base delle indicazioni descritte nel presente documento, al paragrafo “**CAPITOLATO TECNICO**”.

Il Consorzio del Formaggio Parmigiano Reggiano intende effettuare la selezione dell’Organismo di esecuzione attraverso una procedura di gara aperta nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, chiarezza e coerenza dei criteri di selezione e di aggiudicazione previsti con le finalità delle prestazioni richieste e con il valore delle medesime, miglior rapporto qualità-prezzo e assenza di conflitti d’interesse, alle condizioni indicate dai Regg. europei di riferimento, dagli orientamenti della Commissione Ue - Documento “*Guidance on competitive procedure Ref. Ares (2016) – 07/06/2016*” e dall’ultimo Decreto disponibile, Decreto del Direttore Generale del Ministero della Politiche Agricole, Alimentari, Forestali n. 0208929 del 06/05/2021.

Si specifica che, essendo il presente invito a presentare proposte finalizzato all’esecuzione di un progetto europeo di prossima presentazione, in caso di mancata approvazione dello stesso da parte degli organi comunitari a favore del Consorzio quale organismo beneficiario, l’aggiudicazione della presente Gara sarà da considerarsi nulla e decaduta di fatto, con esonero di ogni responsabilità da parte del Consorzio e dal riconoscimento di qualsiasi onere e/o danno ai partecipanti alla Gara.



Qualora il Programma dovesse essere approvato, l'aggiudicatario della presente Gara di Selezione (Organismo Esecutore) sarà responsabile per l'esecuzione delle attività previste e i rapporti tra Organismo Esecutore e Consorzio saranno disciplinati da apposito contratto. In generale, l'Organismo Esecutore dovrà, oltre a realizzare le attività concordate, anche predisporre la reportistica sia finanziaria sia operativa, mettendo altresì a disposizione del Consorzio le prove di pagamento relative alle spese effettuate, nonché tutta la documentazione e le informazioni connesse alle attività realizzate (es: foto, dati sui contatti e i risultati raggiunti, liste partecipanti, video-registrazioni, descrizione delle attività svolte).

Le proposte presentate nell'ambito della Gara di Selezione si intendono valide per 12 mesi.

INFORMAZIONI PRINCIPALI

ORGANISMO PROPONENTE	Consorzio del Formaggio Parmigiano Reggiano
MERCATI DI INTERVENTO	Regno Unito
PRODOTTI TESTIMONIAL	(da utilizzare nell'ambito delle attività e iniziative proposte) 1) Parmigiano Reggiano DOP
DURATA DEL PROGRAMMA	36 mesi (3 anni) a partire <u>indicativamente</u> dal mese di febbraio/marzo 2023
GRUPPI BERSAGLIO DELLE ATTIVITÀ	(nel mercato target del Programma) Consumatori Operatori e addetti al settore agro-alimentare, buyer GDO e settore HO.RE.CA. Giornalisti, blogger, opinionisti
RISORSE FINANZIARIE	€ 3.649.000,00 IVA esclusa. <u>Tali risorse sono destinate alla realizzazione delle attività e iniziative, nel triennio, e comprendono anche l'onorario dell'organismo esecutore,</u> mentre sono escluse altre spese amministrative di competenza dell'organismo proponente.

CAPITOLATO TECNICO

OBIETTIVI PRINCIPALI DEL PROGRAMMA

Il Programma contribuisce alla realizzazione dell'obiettivo generale del Reg. UE n. 1144/2014, di *rafforzare la competitività del settore agricolo dell'Unione europea* e alla realizzazione degli obiettivi specifici soprattutto attraverso l'aumento delle conoscenze da parte del consumatore **sulle caratteristiche del sistema di produzione dell'Unione** in termini di qualità, metodi di produzione, etichettatura, tracciabilità, attenzione al benessere degli animali e alla salvaguardia dell'ambiente e **sulle caratteristiche dei prodotti agricoli europei**, in termini di originalità, autenticità, sicurezza alimentare. L'esempio di eccellenza costituito dal prodotto testimonial, dotato della certificazione di qualità DOP, come definito all'art.5, comma 4, lett. a) del Reg. UE 1144/2014, contribuisce a concretizzare tutti i concetti sottostanti al sistema di qualità europeo e a migliorare la comprensione, la fidelizzazione da parte del consumatore e l'immagine di tutta la produzione agricola dell'Unione.

Il Programma intende anche contribuire alla realizzazione delle priorità della Commissione europea, espresse in particolare nell'European Green Deal e nella Farm to Fork Strategy.

Il *Green Deal* europeo illustra le modalità per rendere l'Unione europea a impatto climatico zero entro il 2050 definendo una nuova strategia di crescita sostenibile e inclusiva per stimolare l'economia, migliorare la salute e la qualità della vita delle persone, prendersi cura della natura e non lasciare indietro nessuno.

La strategia "*Dal produttore al consumatore – Farm to Fork Strategy*", al centro del *Green Deal*, affronta in modo globale le sfide poste dal conseguimento di sistemi alimentari sostenibili, riconoscendo i legami inscindibili tra persone sane, società sane e un pianeta sano.

In particolare, gli obiettivi del Programma nel mercato target UK sono:

- 1. aumentare e migliorare il grado di conoscenza dei meriti dei prodotti agricoli dell'Unione europea attraverso l'aumento e il miglioramento delle conoscenze relative ai sistemi di produzione e alle caratteristiche dei prodotti (compreso l'aumento del riconoscimento del logo di qualità europea DOP di cui è dotato il formaggio Parmigiano Reggiano) attraverso l'esempio concreto costituito dal prodotto testimonial del Programma;**
- 2. aumentare la competitività, le quote di mercato e il consumo del prodotto testimonial del Programma, in quanto esempio concreto dell'espressione del sistema di produzione dell'Unione europea e, per un effetto a cascata, migliorare la competitività e il consumo dei prodotti agricoli dell'Unione, aumentandone la loro quota di mercato e il loro consumo nel mercato inglese;**
- 3. contribuire alla realizzazione delle priorità della Commissione europea per la promozione di sistemi produttivi e consumi più sostenibili e salutari.**

Gli organismi (società, agenzie ecc.) che partecipano al presente Bando di Gara per la selezione dell'Organismo esecutore dovranno elaborare un corpus di attività e iniziative (compresi materiali informativi e promozionali) che siano coerenti con una strategia ben identificata e mirata, considerando gli obiettivi da raggiungere, le tematiche da trattare, le caratteristiche del prodotto testimonial e del Paese target, la tipologia di gruppi bersaglio delle iniziative, la durata del Programma e le risorse finanziarie a disposizione.

TEMATICHE DA TRATTARE

Per raggiungere gli obiettivi progettuali e soddisfare le prescrizioni della normativa di riferimento (Regg. UE citati sopra), le **principali tematiche da considerare** sono le seguenti:

- al fine di aumentare la competitività **dell'agricoltura europea** nel mercato di intervento è necessario soffermarsi sulle **caratteristiche peculiari di quest'ultima**, quindi, approfondire genericamente e tecnicamente (a seconda della tipologia di gruppi bersaglio, destinatari delle specifiche iniziative) **il significato che la "qualità" riveste per l'Unione europea**;
- nell'ambito del concetto di "qualità" utilizzare/presentare il prodotto testimonial del Programma, dotato della certificazione DOP, come esempio del **valore che il sistema di qualità europeo conferisce ai prodotti dei diversi territori dell'Unione**. Tale valore si esplica non solo in rigorose norme relative ai metodi di produzione e ai controlli di filiera, ma anche nella valorizzazione del retaggio culturale europeo e nella promozione della diversità della produzione agricola e del mantenimento degli spazi rurali. In tale ambito sarà possibile, inoltre, approfondire concetti quali la tradizionalità dei metodi di produzione e delle materie prime e l'originalità delle produzioni stesse;
- le tematiche accennate sopra daranno modo di introdurre approfondimenti più specifici anche in relazione a **concetti che da sempre fanno parte del sistema di produzione europeo**, ma che è sempre più urgente e importante mettere in rilievo e cioè **l'attenzione e salvaguardia dell'ambiente, la sostenibilità della produzione e dei consumi, la cura per la propria alimentazione e il proprio benessere**;
- la diffusione delle tematiche sopra esposte, permette inoltre di **contrastare alcuni degli effetti della Brexit, relativi alla sempre maggiore presenza nel mercato britannico di prodotti agricoli extra-Ue, mantenendo ed aumentando la fidelizzazione dei consumatori inglesi** verso i prodotti di origine europea.

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE RICHIESTE

Le attività e le iniziative ammissibili, nell'ambito del Programma che verrà presentato dal Consorzio, nel rispetto della normativa di riferimento, sono assimilabili a quelle classiche di informazione e promozione di prodotti agricoli ed enogastronomici di alta qualità, **tenuto conto delle tematiche da trattare e degli obiettivi elencati sopra** (soprattutto in termini di contenuti della comunicazione):

- **RELAZIONI PUBBLICHE:** attività permanenti di Pubbliche Relazioni; organizzazione di eventi stampa; collaborazioni con influencer, blogger ed opinion leader.
- **SITO WEB, SOCIAL MEDIA:** creazione, aggiornamento e manutenzione di una pagina dedicata al Programma e alle tematiche da trattare e da inserire nel sito web del Consorzio; elaborazione di una strategia relativa ai social media (strategia dei contenuti e delle tempistiche di pubblicazione periodica di post in profili social già esistenti).
- **PUBBLICITÀ:** presso la TV (compresa realizzazione di uno o più Spot TV e timing di trasmissione), presso stampa cartacea e on-line, altro.
- **STRUMENTI DI COMUNICAZIONE:** definizione del key visual distintivo del programma, elaborazione di pubblicazioni, definizione di materiali informativi, es: brochure, ricettari, materiali e video in-formativi e promozionali, altro.
- **EVENTI:** organizzazione di seminari/workshop, incontri B2B, settimane di degustazione e informazione nei ristoranti; realizzazione di viaggi studio (*Incoming*) nei territori di produzione del prodotto testimonial; altri eventi.

- **ALTRE ATTIVITÀ:** ad esempio stoccaggio, spedizioni e logistica; ricerche di mercato (per le quali deve essere descritta la finalità, la modalità di esecuzione e di interpretazione dei dati); coinvolgimento di Testimonial e/o Brand Ambassador; ...).

PROCEDURA DI SCELTA DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Si tenga conto che il Consorzio del Formaggio Parmigiano Reggiano non è un Organismo di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 2, paragrafo 1, punto 4, della Direttiva 2014/24/UE, quindi non è tenuto ad applicare le norme nazionali che recepiscono le Direttive europee sugli appalti pubblici (in Italia, il Decreto Legislativo 50/2016). Nonostante ciò, poiché la presente procedura di Gara è indetta nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento dei candidati, nonché delle condizioni indicate nei sopra-menzionati Orientamenti della Commissione europea e nel Decreto del Direttore Generale del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali n. 0208929, la Direttiva 2014/24/UE e il Decreto Legislativo 50/2016 vengono considerati e/o richiamati e applicati quando opportuno, nell'ambito di esecuzione della Gara stessa.

Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla Gara

La partecipazione alla presente procedura di Gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi di esclusione dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (Allegato A), firmata dal legale rappresentante.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'operatore economico che intende partecipare alla presente Gara di selezione, deve aver realizzato nel triennio 2018-2019-2020 (si considerano gli ultimi 3 bilanci approvati) un fatturato globale complessivamente non inferiore a 3.000.000,00 Euro (in lettere: tremilionidiEuro) al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato A), firmata dal legale rappresentante.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione, deve aver realizzato nel triennio 2018-2019-2020 (si considerano gli ultimi 3 bilanci approvati) servizi analoghi a quelli oggetto della gara, per un importo totale non inferiore complessivamente a 1.000.000,00Euro (in lettere: unmilioniEuro) al netto dell'IVA, fra cui la realizzazione di almeno un progetto articolato di comunicazione, promozione e relativa campagna pubblicitaria.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato A), firmata dal legale rappresentante.



CRITERI E METODO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto verrà affidato secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, tenendo però conto anche dei criteri di qualità, mediante l'applicazione del **metodo aggregativo-compensatore**.

In presenza di una sola offerta valida, il Consorzio ha facoltà di procedere o meno all'affidamento dell'appalto.

Nel caso di una sola offerta presentata, la valutazione della stessa non potrà avvenire con le modalità descritte di seguito, in quanto esse si basano su un confronto tra le diverse (almeno 2) proposte presentate (considerando il funzionamento del metodo aggregativo-compensatore). Nel caso in cui il Consorzio decida comunque di affidare l'appalto, pur in presenza di una sola proposta presentata, tale proposta verrà comunque valutata in merito alla sua convenienza, idoneità e adeguatezza, secondo i criteri stabiliti.

In caso di parità di punteggio ottenuto tra due o più proposte, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica che dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Si tiene conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e del prezzo, pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati nelle seguenti proporzioni:

QUALITÀ (OFFERTA TECNICA)	MASSIMO PUNTI: 80
PREZZO (OFFERTA ECONOMICA)	MASSIMO PUNTI: 20
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	MASSIMO PUNTI: 100

Il punteggio sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

QUALITÀ: OFFERTA TECNICA (80 PUNTI)

Il Comitato di selezione provvederà ad esaminare l'offerta tecnica e ad attribuire i punteggi in base a quanto dichiarato, fino ad un massimo di 80 punti, secondo la suddivisione sotto riportata:

QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA		
CRITERI	SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
<u>1. STRATEGIA COMPLESSIVA</u> punti 20	a) Adeguatezza della strategia complessiva in termini di coerenza con gli obiettivi, le tematiche da trattare e i tempi a disposizione per la realizzazione del Programma.	10
	b) Coerenza tra la strategia complessiva progettuale, le singole attività proposte e i risultati raggiungibili.	10
<u>2. IDEAZIONE E SVILUPPO FORMAT GRAFICO DI COMUNICAZIONE</u>	a) Creatività nell'ideazione della proposta di "key visual" del Programma e appeal del suo impatto visivo.	10
	b) Efficacia delle proposte grafiche del key visual proposto e dei concetti di comunicazione per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Programma.	5

QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA		
CRITERI	SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
punti 35	c) Capacità nell'utilizzo di tecnologie avanzate applicate alla comunicazione.	5
	d) Flessibilità e riproducibilità di un'immagine coordinata: valutazione del grado di flessibilità (scalabilità) e riproducibilità del format grafico nelle diverse applicazioni; valutazione dell'efficacia, originalità e immediatezza comunicativa della proposta.	5
	e) Proposte grafiche per materiale promozionale (es. sito web, brochure, ricettari, gadget o altro).	10
3. APPROCCIO METODOLOGICO punti 25	a) Descrizione del gruppo di lavoro e modalità operative: qualità della struttura organizzativa e delle caratteristiche professionali del gruppo di lavoro in termini di competenze possedute; livello di efficienza delle modalità operative e organizzative proposte.	15
	b) Cronoprogramma: valutazione della programmazione proposta in relazione allo svolgimento delle attività, adeguatezza della tempistica proposta e coerenza con la durata del Programma (3 anni).	5
	c) Metodi proposti per la supervisione e il controllo della realizzazione delle iniziative e del raggiungimento degli obiettivi: descrizione dell'analisi delle attività proposte, misurazione e valutazione dell'efficacia delle azioni di comunicazione in relazione agli obiettivi del Programma e alla tipologia di gruppi bersaglio.	5
TOTALE		80

Il Comitato di selezione valuterà ogni offerta, assegnando per ogni criterio/sottocriterio un coefficiente di natura qualitativa, con un valore variabile tra zero ed uno, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Il metodo prevede dunque i seguenti passaggi:

- attribuzione da parte di ogni commissario, per ogni offerta, di un coefficiente, ovvero di un valore tra 0 e 1 ad ogni criterio;
- calcolo, per ogni offerta, della media dei coefficienti assegnati da tutti i commissari per ogni criterio – media provvisoria;
- trasformazione di queste medie provvisorie in medie definitive (individuando per ogni criterio il punteggio massimo tra quelli assegnati in tutte le offerte, ponendo tale valore pari a 1 e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate).

Questi coefficienti verranno poi moltiplicati per il peso (punteggio) attribuito ad ogni singolo criterio e indicato nella tabella sovrastante, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta "a"

n = numero totale dei requisiti/criteri

W_i = punteggio attribuito al requisito/criterio (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al requisito (i)

PREZZO: OFFERTA ECONOMICA (20 PUNTI)

PREZZO: OFFERTA ECONOMICA		
CRITERI	SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1. ANALISI ECONOMICA punti 14	a) Analisi di economicità sulle iniziative proposte, secondo i prezzi di mercato.	7
	b) Analisi del costo unitario di ogni azione espresso tramite il rapporto tra costo totale dell'azione (comprensiva di onorario) e numero dei contatti diretti attesi (o prodotti/risultati raggiungibili).	7
2. ONORARIO punti 6	a) Valutazione della congruità dell'onorario, espresso in giornate/uomo, richiesto per la realizzazione di ogni azione, in base al costo di ogni azione e ai benefici attesi.	6
TOTALE		20

Il punteggio per il criterio "Analisi economica", ovvero dei suoi due sottocriteri a) e b) verrà assegnato secondo le stesse modalità riportate per la valutazione dell'offerta tecnica.

Il punteggio per il criterio “Onorario” verrà invece assegnato nel seguente modo:

a) calcolo del ribasso percentuale di ogni offerta, prendendo come base il valore dell’offerta con l’importo più alto;

b) calcolo del coefficiente da attribuire ad ogni ribasso percentuale secondo la seguente formula:

$$V(a) = R_a / R_{max}$$

Dove:

V(a) = coefficiente dell’offerta “a” attribuito al criterio “onorario”

R_a = ribasso percentuale dell’offerta “a”

R_{max} = ribasso dell’offerta più bassa

c) calcolo del punteggio da attribuire a questo criterio mediante la seguente formula:

$$P(a) = W_p * V(a)$$

Dove:

P(a) = punteggio attribuito all’offerta “a” per il criterio “onorario”

W_p = punteggio massimo attribuito al criterio “onorario” (= 6 punti)

V(a) = coefficiente dell’offerta “a” attribuito al criterio “onorario”

Il punteggio complessivo attribuito ad ogni offerta verrà ottenuto sommando il punteggio derivante dalla valutazione dell’offerta tecnica con quello derivante dalla valutazione dell’offerta economica.

Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte verrà stilata la graduatoria finale e individuato il concorrente aggiudicatario.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Gli organismi interessati a partecipare al Bando di Gara per la selezione dell'Organismo esecutore dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria **in un unico plico contenente a sua volta 3 buste:**

BUSTAA - documentazione amministrativa, che dovrà contenere:

- Allegato A compilato e firmato dal legale rappresentante
- Documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità
- Visura CCIAA in corso di validità oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede

BUSTAB - offerta tecnica, che dovrà contenere:

- Descrizione dettagliata delle attività/iniziative proposte
- Cronoprogramma indicativo del Programma di attività proposte
- Presentazione (quanto più dettagliata possibile) dell'operatore economico partecipante alla Gara di Selezione
- Presentazione del gruppo di lavoro e descrizione dettagliata delle figure professionali impiegate e delle loro competenze

BUSTAC - offerta economica, che dovrà contenere:

- Piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta e relativo onorario – da fornire anche in formato EXCEL
- Budget riassuntivo del triennio per paese – da fornire anche in formato EXCEL

Nelle sezioni successive (Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica e Modalità di predisposizione dell'offerta economica) si forniscono indicazioni su come dovranno essere redatte l'offerta tecnica e quella economica.

La documentazione potrà essere redatta in lingua italiana o inglese, **dovrà essere presentata** in formato cartaceo e in formato elettronico – stampabile e copiabile – su chiavetta USB, a cura del partecipante alla gara, **entro e non oltre l'11 febbraio 2022 alle ore 12.00**. Il recapito del plico (contenente la documentazione) rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Indirizzo postale al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto

CONSORZIO DEL FORMAGGIO PARMIGIANO REGGIANO

Via J.F. Kennedy, 18

42124 – Reggio Emilia (RE) - ITALIA

c.a. dott.ssa Ilaria Greco

Sul plico contenente la documentazione cartacea scrivere quanto segue: **“Bando di Gara di Selezione di un organismo esecutore – NON APRIRE”** – e il nome dell'organismo/agenzia/società partecipante alla Gara di Selezione.

Il Comitato di selezione, organo che verrà creato appositamente dopo il termine di presentazione delle offerte per la valutazione e selezione delle proposte pervenute e costituito da persone nominate dal Consorzio oltre ad eventuali consulenti esterni, **si riunirà presso la sede del Consorzio del Formaggio Parmigiano Reggiano**, in Via J.F. Kennedy, 18 – 42124 Reggio Emilia (RE), **in data 15 febbraio 2022 alle ore 10.00 al fine di espletare le procedure di selezione.**

L'apertura delle buste (Buste A) contenenti la documentazione amministrativa dei partecipanti alla Gara di Selezione – al fine della loro ammissione alla Gara stessa –, verrà realizzata **presso la sede** sopra indicata, **in data 15 febbraio 2022, alle ore 10.30** in sessione pubblica.

Al tale sessione – che si svolgerà in streaming al fine di ottemperare alle misure di contenimento della pandemia di COVID-19 – potrà assistere il rappresentante legale (o persona da esso delegato per iscritto) di ognuna delle agenzie/operatori economici partecipanti, presentando un documento di riconoscimento.

Il link attraverso il quale collegarsi in streaming, **verrà inviato alle agenzie che ne faranno richiesta. La richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail: ilaria.greco@parmigianoreggiano.it indicando nell'oggetto "Richiesta link per sessione pubblica OE". Le richieste devono essere inviate dopo la scadenza per la consegna dei plichi (ore 12.00 dell'11 febbraio 2022), ma non oltre le ore 16.00 dello stesso giorno (l'11 febbraio 2022).**

Per partecipare, in streaming, alla sessione pubblica deve essere messa a disposizione copia del documento di identità del rappresentante legale dell'operatore economico o – in caso di persona delegata – copia della delega, sottoscritta e accompagnata dalla copia dei documenti di identità dei sottoscrittori.

Terminata l'apertura delle Buste A e definita l'ammissibilità dei proponenti, si procederà, in sessione privata, alla valutazione delle Proposte tecniche (Busta B) e delle Proposte economiche (Busta C).

COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA GARA DI SELEZIONE

Sarà data tempestiva comunicazione a tutti i partecipanti, sull'esito della Gara di Selezione, a mezzo email. I risultati verranno anche pubblicati sul sito del Consorzio **entro 7 giorni lavorativi dalla data di conclusione della procedura di selezione.**

Comunicazione agli eventuali partecipanti alla gara esclusi

Agli **eventuali partecipanti** alla gara di selezione **che siano stati esclusi in quanto non soddisfacenti uno o più requisiti di partecipazione alla gara** riportati nel presente Capitolato Tecnico, verrà comunicato via email, entro il termine suddetto:

- il motivo dell'esclusione dalla gara;
- il nominativo e indirizzo dell'operatore aggiudicatario.

Comunicazione ai partecipanti ammessi alla gara (aggiudicatario e non aggiudicatari)

Entro il termine suddetto verrà comunicato tramite email, sia al partecipante aggiudicatario, sia a quelli non aggiudicatari:

- il nominativo e indirizzo del partecipante aggiudicatario, con indicazione del voto complessivo ricevuto;
- la rispettiva scheda di valutazione, del destinatario della comunicazione.

Pubblicazione dell'esito della gara di selezione

Entro il termine suddetto verrà pubblicato sul sito web del Consorzio del Formaggio Parmigiano Reggiano l'esito della gara di selezione. Inoltre si procederà anche con la pubblicazione tempestiva degli esiti sul portale TED (<https://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>), versione online del supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, dedicato agli appalti pubblici europei.

Ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente via email al seguente recapito:

Dott. ssa Ilaria Greco: ilaria.greco@parmigianoreggiano.it (evidenziando in oggetto “Bando UE 2022”)

DOCUMENTI DI GARA:

- BANDO
- CAPITOLATO TECNICO
- ALLEGATO A

MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA B

Come indicato al precedente paragrafo “Modalità di presentazione delle proposte”, nella Busta B – Offerta tecnica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

Descrizione dettagliata delle attività/iniziativa

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione, potrà definire il piano di promozione e informazione, proponendo le attività/iniziativa che ritiene più efficaci, strutturandole secondo quanto indicato al paragrafo precedente.

La scelta delle attività/iniziativa proposte dovrà essere motivata, in relazione all'efficacia nel raggiungimento degli obiettivi del Programma, alle tematiche da diffondere e trattare e alla tipologia di Paese e gruppi target, dimostrando una ponderata riflessione in vista del massimo impatto raggiungibile.

Si consiglia di proporre iniziative in grado di raggiungere ai massimi livelli gli obiettivi previsti.

Dovrà essere fornita una descrizione del Programma di attività proposto, indicando nel Paese d'intervento e per ognuna delle 3 annualità, il piano delle attività/iniziativa che si intende svolgere.

La descrizione deve essere fornita per ogni singola attività/iniziativa proposta e deve riportare almeno:

- titolo dell'attività/iniziativa;
- gruppo/i target destinatario dell'attività proposta;
- descrizione dell'attività;
- principali risultati e numero e tipologia di contatti attesi (diretti e indiretti), suddivisi per tipologia di gruppi target coinvolti (si consiglia di non sottovalutare l'importanza di questo ultimo punto).

Si ricorda che le informazioni riportate per ogni singola attività/iniziativa verranno confrontate con i relativi costi riportati nella Offerta economica – Busta C, per valutarne l'economicità e congruità.

Cronoprogramma indicativo del Programma proposto

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire un cronoprogramma indicativo delle attività/iniziativa proposte nel Paese target, suddivise per annualità/mensilità.

Presentazione dell'operatore economico partecipante alla Gara di Selezione

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una **presentazione generale** in termini di: contatti, esperienze maturate nel settore della promozione/informazione su prodotti agricoli di alta qualità, esperienza nella realizzazione di eventi, attività di PR e Ufficio Stampa, organizzazione di degustazioni nei punti vendita e campagne stampa, elaborazione materiale promozionale/informativo, gestione siti web e social media.

In questo ambito potranno essere fornite informazioni sull'**eventuale appartenenza a reti** di organismi simili operanti nello stesso ambito, a livello europeo ed internazionale e **nella fattispecie nel paese di intervento del Programma.**

Presentazione del gruppo di lavoro

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una **presentazione del gruppo di lavoro**, con **descrizione dettagliata delle figure professionali** impiegate e delle loro competenze.

La descrizione delle attività/iniziative, il cronoprogramma, la presentazione dell'operatore economico e del gruppo di lavoro formeranno insieme l'offerta tecnica, sulla base della quale verrà valutata la qualità della proposta presentata.

MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C

Come indicato al paragrafo “Modalità di presentazione delle proposte”, nella Busta C – Offerta economica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

Piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire un piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta, suddiviso per Paese e Anno, strutturato in base alla tabella riportata di seguito (Tabella “**PIANO FINANZIARIO DETTAGLIATO**”). Il piano finanziario dettagliato dovrà essere fornito anche in formato EXCEL su supporto informatico.

Per ogni attività proposta dovranno essere dettagliati il più possibile i costi previsti, che dovranno **essere indicati al netto dell'IVA**.

I costi devono essere organizzati e presentati in una tabella (denominata Piano finanziario dettagliato) che contenga il nome dell'iniziativa e le singole voci di costo che la compongono, al fine di giungere ad una somma totale (costo totale delle Azioni), composta dai costi delle singole iniziative, a loro volta composti dalle singole voci di costo.

Nell'ambito di ogni azione possono essere previsti costi per l'attività di supervisione nel Paese di intervento da parte dell'organismo di esecuzione, quali ad esempio volo, vitto e alloggio.

Per quanto riguarda i **costi relativi all'onorario dell'organismo esecutore**, questi dovranno essere presentati/calcolati **in forma di giornate/uomo in relazione ad ogni singola iniziativa alla quale si riferiscono**, dettagliando la modalità e i dati necessari per quantificarli. Questi costi riguardano tutte le attività necessarie per l'organizzazione e realizzazione stessa delle attività (es.: selezione e contatto con i fornitori, ricerca dei prezzi, scelta delle location, prenotazioni, organizzazione degli eventi, definizione delle strategie operative, ecc.).

Non rientrano invece nell'onorario eventuali attività svolte direttamente dall'organismo esecutore – anche utilizzando il proprio personale, ad esempio: traduzioni, realizzazione del sito web, creazione dei social media e successiva attività di *posting*, creazione di comunicati stampa, attività di briefing del personale di sub-fornitori, ecc. Questa tipologia di costi, infatti, corrisponde ad attività vere e proprie che vanno inserite nel piano dei costi/budget del Programma.

Si richiede quindi la predisposizione di una tabella che riassume, per anno, i costi totali delle attività proposte e il relativo costo dell'onorario dell'agenzia, indicando il numero di giornate previste e il costo giornaliero. Si riporta una tabella d'esempio:

PIANO FINANZIARIO DETTAGLIATO			
PAESE X			
Relazioni Pubbliche - Evento stampa	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Affitto sala	XXX €	XXX €	XXX €
Allestimento audio/video	XXX €	XXX €	XXX €
Catering (light dinner per ___ persone)	XXX €	XXX €	XXX €
Personale d'appoggio (n. ___ hostess per n. ___ giorni)	XXX €	XXX €	XXX €

Altro (dettagliare)	XXX €	XXX €	XXX €
Totale annuo attività	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
Onerario agenzia (costo unitario al giorno per un consulente senior o per un consulente junior)	XXX €	XXX €	XXX €
Numero giornate previste	XX	XX	XX
Totale onorario agenzia (costo unitario x n. giornate)	XXXX €	XXXX €	XXXX €
Totale azione per anno, comprensivo di onorario	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
EVENTI – Seminari	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Affitto sala	XXX €	XXX €	XXX €
Allestimento audio/video	XXX €	XXX €	XXX €
Relatore	XXX €	XXX €	XXX €
Altro (dettagliare)	XXX €	XXX €	XXX €
Totale annuo attività	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
Onerario agenzia (costo unitario al giorno per un consulente senior o per un consulente junior)	XXX €	XXX €	XXX €
Numero giornate previste	XX	XX	XX
Totale onorario agenzia (costo unitario x n. giornate)	XXXX €	XXXX €	XXXX €
Totale azione per anno, comprensivo di onorario	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €

L'importo complessivo di € 3.649.000,00 a disposizione per la realizzazione delle azioni nel triennio di esecuzione del Programma, compreso il costo dell'onorario dell'organismo esecutore, **deve essere impiegato nel Paese target Regno Unito.**

Budget riassuntivo per Anno

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una **tabella riassuntiva per il triennio**, nella quale dovranno essere indicati per ogni attività/iniziativa proposta il costo totale della stessa e il relativo costo dell'onorario. Il budget riassuntivo dovrà essere strutturato sulla base della seguente tabella e dovrà essere allegato alla proposta anche in formato Excel su supporto informatico.

BUDGET RIASSUNTIVO (ESEMPIO)	
PAESE X	
Relazioni Pubbliche – Evento stampa	Triennio
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
Totale per azione + onorario nel triennio	
EVENTI - Seminari	
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
Totale per azione + onorario nel triennio	
Altre attività.....	
Costo realizzazione attività/iniziativa	

Costo onorario	
<i>Totale per azione + onorario nel triennio</i>	
Costo totale – solo azioni – nel triennio = A	
Costo totale – solo onorario – nel triennio = B	
% costo onorario rispetto al costo totale - solo azioni	= $B/A*100$
Costo complessivo nel triennio	3.649.000,00 €

Le tabelle **Piano finanziario dettagliato** e **Budget riassuntivo** formeranno l'offerta economica, sulla base della quale verrà valutato il prezzo della proposta presentata.