



CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI NEI PAESI TERZI

BANDO 2025 AGRIP-SIMPLE – Reg. UE n. 1144/2014

Il Consorzio del Formaggio Parmigiano Reggiano (di seguito indicato come “Consorzio” o “Organizzazione Proponente”), con sede amministrativa in Reggio Emilia (RE), CAP 42124, Via J.F.Kennedy, n. 18,– ITALIA, codice fiscale e partita IVA 00621790351, è intenzionato – in qualità di organizzazione proponente – a presentare alla Commissione europea un Programma di attività di informazione e promozione nell’ambito dell’Invito REA a presentare proposte **Bando AGRIP-SIMPLE 2025** T.C. Others – Programmi semplici “Sovvenzioni per azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi a norma del Regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio” – e, per questa ragione,

indice

ai sensi del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829 e del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831 (tenendo conto del Programma di Lavoro per il 2025, definito nel quadro del Reg. (UE) 1144/2014,) un **Bando di Gara per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta, di un “Organismo di esecuzione” incaricato della realizzazione delle Azioni (attività/iniziativa/costi) rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Programma che verrà presentato e che si svolgerà, se approvato, nel seguente Paese terzo: AUSTRALIA, utilizzando come prodotto testimonial il formaggio Parmigiano Reggiano DOP.**

Le società/agenzie in possesso dei requisiti indicati nei Regg. UE sopra menzionati (a titolo di esempio non esaustivo: agenzie o società esperte in attività di PR, promozione, informazione, organizzazione eventi, pubblicità e campagne stampa, attività presso i punti vendita e ristoranti) sono invitate a presentare un’offerta (proposta tecnica ed economica) sulla base delle indicazioni descritte nel presente documento, al paragrafo “**CAPITOLATO TECNICO**”.

Il Consorzio intende effettuare la selezione dell’Organismo di esecuzione attraverso una procedura di Gara aperta nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, chiarezza e coerenza dei criteri di selezione e di aggiudicazione previsti con le finalità delle prestazioni richieste e con il valore delle medesime, miglior rapporto qualità-prezzo e assenza di conflitti d’interesse, alle condizioni indicate dai Regg. europei di riferimento, citati sopra, dal Documento della Commissione europea “*Guidance on competitive procedure Ref. Ares (2016) – 07/06/2016*” - Nota DDG1. B5/MJ/DB D(2016)3210777 del 07/07/2016 e dall’ultimo Decreto disponibile, Decreto del Direttore Generale - Direzione Generale degli Affari Generali e del Bilancio, del Ministero dell’Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste (MASAF) n. 532478 del 10/10/2024.



Si specifica che, essendo il presente invito a presentare proposte finalizzato all'esecuzione di un progetto europeo di prossima presentazione, in caso di mancata approvazione dello stesso da parte degli organi comunitari a favore del Consorzio quale organismo beneficiario, l'aggiudicazione della presente Gara sarà da considerarsi nulla e decaduta di fatto, con esonero di ogni responsabilità da parte del Consorzio e dal riconoscimento di qualsiasi onere e/o danno ai partecipanti alla Gara.

Qualora il Programma dovesse essere approvato, l'aggiudicatario della presente Gara di Selezione (Organismo Esecutore) sarà responsabile per l'esecuzione delle attività previste e i rapporti tra Organismo Esecutore e Consorzio saranno disciplinati da apposito contratto di servizio.

In generale, l'Organismo Esecutore dovrà, oltre a realizzare le attività concordate, anche predisporre la reportistica sia finanziaria sia operativa, mettendo altresì a disposizione del Consorzio le prove di pagamento relative alle spese effettuate, nonché tutta la documentazione e le informazioni connesse alle attività realizzate (es: foto geolocalizzate, dati sui contatti e i risultati raggiunti, liste partecipanti, video-registrazioni, descrizione delle attività svolte, altro che sarà meglio specificato nel contratto di servizio).

Nel contratto di servizio verranno specificati anche i regimi di pagamento da parte del Consorzio verso l'Organismo esecutore e altre tempistiche, procedure e modalità operative da seguire e necessarie per rispettare la normativa di riferimento che governa l'utilizzo del co-finanziamento europeo.

Le proposte presentate nell'ambito della Gara di Selezione si intendono valide per 18 mesi.



INFORMAZIONI PRINCIPALI

ORGANISMO PROPONENTE:	Consorzio del Formaggio Parmigiano Reggiano
MERCATO DI INTERVENTO:	AUSTRALIA
PRODOTTO TESTIMONIAL:	(da utilizzare nell'ambito delle attività e iniziative proposte, come prodotto testimonial) Formaggio Parmigiano Reggiano DOP
DURATA DEL PROGRAMMA:	36 mesi (3 anni) a partire <u>indicativamente</u> dal mese di febbraio/marzo 2026
GRUPPI BERSAGLIO DELLE ATTIVITÀ: (nel mercato target del Programma)	Consumatori (adulti, responsabili per la spesa, attenti alle tematiche trattate dal Programma - si veda in seguito, sezione del testo "Tematiche da trattare") Operatori e addetti al settore agro-alimentare (buyer, importatori, altri), GDO e, in via preferenziale: <u>addetti al settore HO.RE.CA.</u> Giornalisti, Opinion leader e decision maker
RISORSE FINANZIARIE:	€ 2.793.000,00 - IVA esclusa. <u>Tali risorse sono destinate alla realizzazione delle attività e iniziative, nel triennio, e comprendono anche l'onorario dell'Organismo esecutore,</u> mentre sono escluse altre spese amministrative di competenza dell'Organismo Proponente.

SI PREGA DI NOTARE che non si tratta di una "gara al ribasso", quindi si richiede **l'intera allocazione** dell'investimento indicato sopra.



CAPITOLATO TECNICO

OBIETTIVI PRINCIPALI DEL PROGRAMMA

Il Programma contribuisce alla realizzazione dell'obiettivo generale del Reg. UE n. 1144/2014, di *rafforzare la competitività del settore agricolo dell'Unione europea* e alla realizzazione degli obiettivi specifici soprattutto attraverso l'aumento delle conoscenze da parte dei consumatori, degli operatori e dei rappresentanti dei Media **sulle caratteristiche del sistema di produzione dell'Unione** in termini di qualità, metodi di produzione, etichettatura, tracciabilità, attenzione al benessere degli animali e alla salvaguardia dell'ambiente e **sulle caratteristiche dei prodotti agricoli europei**, in termini di originalità, autenticità, sicurezza alimentare. L'esempio di eccellenza costituito dal prodotto testimonial, dotato della certificazione di qualità DOP, come definito all'art.5, comma 4, lett. a) del Reg. UE 1144/2014, contribuisce a **concretizzare** tutti i concetti sottostanti al sistema di qualità europeo e a migliorare la comprensione, la fidelizzazione da parte del consumatore e l'immagine di tutta la produzione agricola dell'Unione.

Il Programma intende anche contribuire alla realizzazione delle priorità della Commissione europea, espresse in particolare nell'*European Green Deal* e nella *Farm to Fork Strategy*.

Il *Green Deal* europeo illustra le modalità per rendere l'Unione europea a impatto climatico zero entro il 2050, definendo una nuova strategia di crescita sostenibile e inclusiva per stimolare l'economia, migliorare la salute e la qualità della vita delle persone, prendersi cura della natura e non lasciare indietro nessuno.

La strategia "*Dal produttore al consumatore – Farm to Fork Strategy*", al centro del Green Deal, affronta in modo globale le sfide poste dal conseguimento di sistemi alimentari sostenibili, riconoscendo i legami inscindibili tra persone sane, società sane e un pianeta sano.

Tali concetti costituiscono un plus valore, importante per i consumatori, che caratterizza in modo specifico ed innovativo la produzione agricola europea e deve quindi essere correttamente comunicato nell'ambito di una strategia promozionale efficace e coinvolgente.

In particolare, gli obiettivi del Programma nel mercato target AUSTRALIA sono:

- 1. aumentare e migliorare il grado di conoscenza dei meriti dei prodotti agricoli dell'Unione europea** attraverso l'aumento e il miglioramento delle **conoscenze relative ai sistemi di produzione e alle caratteristiche dei prodotti** (compreso l'aumento del riconoscimento del logo di qualità europea DOP di cui è dotato il prodotto testimonial), **attraverso l'esempio concreto costituito dal formaggio Parmigiano Reggiano DOP;**
- 2. aumentare la competitività, le quote di mercato e il consumo del prodotto testimonial del Programma,** in quanto esempio concreto dell'espressione del sistema di produzione dell'Unione europea e, per un effetto a cascata, **migliorare la competitività e il consumo dei prodotti agricoli dell'Unione, aumentandone la loro quota di mercato e il loro consumo nel mercato target;**
- 3. contribuire a creare maggiori occasioni di affari sia per i propri produttori consorziati, sia – considerate le tematiche del Programma – per i produttori agricoli europei in generale, in un mercato promettente e prioritario come quello australiano.**

Gli organismi (società, agenzie ecc.) che partecipano al presente Bando di Gara per la selezione dell'Organismo esecutore dovranno elaborare un corpus di attività e iniziative (compresi materiali informativi, educativi e promozionali) che siano coerenti con una strategia ben identificata e mirata, considerando **gli obiettivi** da raggiungere, **le tematiche** da trattare, le caratteristiche del prodotto testimonial

e del Paese target, la tipologia di gruppi bersaglio delle iniziative, la durata del Programma e le risorse finanziarie a disposizione.

TEMATICHE DA TRATTARE

Per raggiungere gli obiettivi progettuali e soddisfare le prescrizioni della normativa di riferimento (Regg. UE citati sopra), le **principali tematiche da considerare** sono le seguenti:

- al fine di **aumentare la competitività dell'agricoltura europea nei mercati di intervento** è necessario soffermarsi sulle **caratteristiche peculiari della stessa**, quindi, approfondire genericamente e tecnicamente (a seconda della tipologia di gruppi bersaglio, destinatari delle specifiche iniziative) il **significato che la "qualità" riveste per l'Unione europea**;
- nell'ambito del **concetto di "qualità"**, **utilizzare/presentare il prodotto testimonial del Programma, dotato della certificazione DOP**, come **esempio** del valore che il sistema di qualità europeo conferisce ai prodotti dei diversi territori dell'Unione. Tale valore si esplica **non solo in rigorose norme relative ai metodi di produzione e ai controlli di filiera, ma anche nella valorizzazione del retaggio culturale europeo e nella promozione della diversità della produzione agricola e del mantenimento degli spazi rurali**. In tale ambito sarà possibile, inoltre, approfondire concetti quali la **tradizionalità dei metodi di produzione e delle materie prime e l'originalità delle produzioni stesse**;
- le tematiche accennate sopra daranno modo di introdurre **approfondimenti più specifici sul significato e sul funzionamento dei regimi europei di qualità** di cui il prodotto testimonial del Programma è un esempio concreto e di eccellenza, oltre che approfondire concetti che da sempre fanno parte del sistema di produzione europeo, ma che è sempre più urgente e importante mettere in rilievo e **cioè l'attenzione e salvaguardia dell'ambiente, la sostenibilità della produzione e dei consumi, la cura per la propria alimentazione e il proprio benessere**. Tali concetti sono in grado di **attrarre ulteriormente** i consumatori e **differenziano la produzione agricola europea da quella del resto del mondo**;
- **i logo comunitari che esprimono le certificazioni di qualità europea sono simboli (nella loro espressione grafica) comuni in tutti gli Stati Membri europei** e quindi possono essere ricercati sulle etichette di tutti i prodotti agricoli e agroalimentari di qualità provenienti dall'Unione;
- una parte delle tematiche progettuali riguarderà anche la sensibilizzazione sui fenomeni di **pirateria agroalimentare e dell'Italian sounding**.

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE RICHIESTE E AMMISSIBILI

Le **attività e le iniziative ammissibili** (secondo i Regg. UE di riferimento menzionati sopra) **e richieste nell'ambito del presente Bando di Gara**, per il Programma che verrà presentato dal Consorzio nel rispetto della normativa di riferimento, sono assimilabili a quelle classiche di informazione e promozione sui prodotti agricoli ed eno-gastronomici di alta qualità, **tenuto conto delle tematiche da trattare, degli obiettivi elencati sopra** (soprattutto in termini di contenuti della comunicazione) e del fatto che **l'Australia** rappresenta per i produttori consorziati un **"nuovo" mercato nel quale aumentare, rafforzare e consolidare nel lungo periodo la presenza del Parmigiano Reggiano DOP**:

- **sponsorizzazione di grandi Eventi** con importante visibilità a livello nazionale – in Australia – e anche internazionale, compresi eventi di carattere sportivo. La sponsorizzazione deve prevedere una presenza strutturata, dinamica e valorizzante, attraverso la realizzazione di attività collaterali quali degustazioni e/o attività didattiche ed informative e/o altri interventi ritenuti opportuni ed efficaci per dare visibilità al

Programma, alle tematiche trattate e al prodotto testimonial. In questo ambito si richiede anche lo sviluppo di un'adeguata strategia di comunicazione al fine di trarre i massimi benefici (e la massima visibilità) dalla sponsorizzazione stessa, in un'ottica di adeguato investimento delle risorse finanziarie previste in relazione ai risultati raggiungibili;

- **product placement** in programmi TV (nel settore eno-gastronomico) di grande diffusione, che possano contare su un'audience importante e che siano in grado di garantire una rilevante visibilità al Programma, alle tematiche trattate e al prodotto testimonial;
- **media partnership**, in termini di collaborazione continuativa, con mezzi di comunicazione di settore (testate editoriali *print* e *online*), che abbiano una reputazione tale da rappresentare una fonte di riferimento per determinate tipologie di gruppi target quali consumatori sensibili alle tematiche trattate dal Programma e ai prodotti di alta qualità, operatori del settore professionale, rappresentanti dei Media (compresi blogger, influencer e decision makers);
- **attività di in-formazione** (workshop-masterclass, quindi anche di carattere didattico-educativo) indirizzate soprattutto agli operatori del settore Ho.Re.Ca. (comprese le scuole di cucina) in quanto tale specifico gruppo target è ritenuto molto importante nel suo ruolo di tramite professionale verso i consumatori;
- **partecipazione a Fiere di settore**, rivolte principalmente agli operatori professionali (vengono considerati prioritari gli operatori del settore Ho.Re.Ca.), compresa la realizzazione di attività di dinamizzazione e coinvolgimento presso lo stand;
- **creazione di un sito web** attraverso il quale comunicare con tutti i gruppi target del Programma, quindi con i consumatori, gli operatori di settore e i rappresentanti dei media, attraverso la messa a disposizione di contenuti adatti ad ogni tipologia di gruppi bersaglio (es: ricette, informazioni tecniche e materiale per i Media);
- **elaborazione degli strumenti di comunicazione:** elaborazione creativa del key visual distintivo del Programma, per dare alla campagna una forte personalità, che riesca a racchiudere in un unico concept grafico i messaggi principali da veicolare. Elaborazione di contenuti, definizione di materiali informativi ad uso degli operatori professionali, dei rappresentanti dei Media e dei consumatori quali brochure tecniche, ricettari, gadget, materiali didattici e per i Media. I contenuti del materiale informativo devono fare riferimento alle "tematiche da trattare" e tenere conto della tipologia di gruppi target ai quali sono rivolti. La tipologia e la quantità di materiali informativi che vengono proposti devono essere coerenti con la tipologia di iniziative previste e il numero e tipologia di gruppi target coinvolti, quindi si chiede di specificare le quantità da realizzare e nell'ambito di quali attività vengono distribuiti;
- **altre attività:** es. stoccaggio, spedizioni e logistica, ma anche sondaggi da effettuare nel corso della prima e della terza annualità di esecuzione del Programma. Nell'ambito dei sondaggi, rivolti a misurare l'eventuale evoluzione delle conoscenze in relazione alle tematiche del Programma e al prodotto testimonial, si richiede la descrizione delle modalità di realizzazione e dei metodi di analisi dei risultati.

In base ad una serie di ragioni e considerazioni strategiche – compresa l'intenzione di integrare le attività del Programma con eventuali attività svolte direttamente dal Consorzio con fondi propri –, si mette in evidenza che non vengono richieste attività di creazione e gestione di profili Social Media dedicati al Programma, di produzione di Spot Tv, di organizzazione di Viaggi Studio in Italia e di degustazione presso i punti vendita della GDO.

In generale, ci si attende che le proposte operative tengano conto anche dell'evoluzione indotta dal Programma sia nei rapporti con i gruppi target, sia in relazione alla diffusione di informazioni e conoscenze, quindi tale evoluzione dovrebbe riflettersi anche in una eventuale differenza tra le attività del I, del II e del III anno di esecuzione del Programma.

Infine, si mette in evidenza che l'elenco (non esaustivo) delle attività ammissibili dal Reg. UE 1144/2014 e richieste (elencate sopra) nell'ambito del presente Bando di Gara, non rappresenta un elenco al quale obbligatoriamente attenersi, ciò, quindi, non impedisce di proporre ulteriori attività, anche innovative, purché siano in linea con le attività di promozione "classiche" che indica il Regolamento europeo e con quanto elencato sopra e **richiesto** dal Consorzio proponente.

PROCEDURA DI SCELTA DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA

NOTA BENE: Il Consorzio proponente non è un Organismo di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 2, paragrafo 1, punto 4, della Direttiva 2014/24/UE, quindi non è tenuto ad applicare le norme nazionali che recepiscono le Direttive europee sugli appalti pubblici (in Italia, il Decreto Legislativo 36/2023). Nonostante ciò, poiché la presente procedura di Gara è indetta nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento dei candidati, miglior rapporto qualità-prezzo e di non conflitto di interesse, nonché delle condizioni indicate nei sopra-menzionati Orientamenti della Commissione europea e nel Decreto del Direttore Generale del MASAF n. 532478 del 10/10/2024, la Direttiva 2014/24/UE e il Decreto Legislativo 36/2023 vengono considerati e/o richiamati e applicati quando opportuno, nell'ambito di esecuzione della Gara stessa.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici interessati possono partecipare alla Gara come soggetto singolo oppure come raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI), anche non ancora costituito.

Nel caso di partecipazione alla Gara come RTI non ancora costituita, l'offerta (tecnica ed economica) deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo e contenere una dichiarazione che espliciti l'impegno che, in caso di aggiudicazione della Gara (e di eventuale approvazione del Programma), gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto di servizio con il Consorzio in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non possono partecipare i concorrenti che si trovano, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, qualora il controllo o la relazione implichi l'imputabilità, al medesimo centro decisionale, delle offerte presentate.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla Gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà all'esclusione dalla Gara di tutti i raggruppamenti interessati.

È, altresì, fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale qualora partecipino alla Gara in associazione; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di raggruppamento.

Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla Gara

La partecipazione alla presente procedura di Gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi di esclusione dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (**Allegato A**), firmata dal legale rappresentante. Nel caso di partecipazione alla Gara da parte di un RTI, tutti gli operatori economici che ne fanno parte devono presentare e sottoscrivere la propria dichiarazione (Allegato A). Si prega di fare attenzione alla compilazione dell'Allegato A.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'operatore economico che intende partecipare alla presente Gara di Selezione, deve aver realizzato nell'ultimo triennio (si considerano **gli ultimi 3 bilanci conclusi e approvati**) un fatturato globale complessivamente non inferiore a 3.000.000,00 Euro (in lettere: tremilionivirgolazerozeroEuro) al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico singolo o dal RTI nel suo complesso.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato A), firmata dal legale rappresentante, che – nel caso di partecipazione in RTI – deve essere compilata e firmata da ogni soggetto facente parte del RTI.

Si specifica che nella compilazione dell'**Allegato A - Sezione B: Capacità economica e finanziaria**, devono essere inseriti gli importi relativi ai **fatturati globali degli ultimi 3 esercizi finanziari conclusi e il cui bilancio è stato approvato**, anche nel caso in cui il requisito sia già raggiunto nell'ultimo o negli ultimi 2 esercizi finanziari. Nel caso in cui il fatturato annuo non sia disponibile per uno o più esercizi finanziari conclusi sopra indicati (ad esempio in caso di operatore economico costituito di recente), inserire una nota esplicativa in questa sezione per spiegare la mancanza dei dati richiesti.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico (singolo o in RTI) che intende partecipare alla presente Gara di Selezione, deve aver realizzato nell'ultimo triennio (si considerano **gli ultimi 3 bilanci conclusi e approvati**) servizi analoghi a quelli oggetto della Gara, per un importo totale non inferiore complessivamente a 2.000.000,00 Euro (in lettere: duemilionivirgolazerozero) al netto dell'IVA.

Per servizi analoghi si intendono (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- gestione di progetti di promozione internazionale;
- se nella propria esperienza, attività di svolgimento, gestione e rendicontazione di programmi a contribuzione pubblica;
- attività di organizzazione di eventi;
- organizzazione di partecipazioni a Fiere di settore e non;
- attività di gestione di ufficio stampa;
- attività di comunicazione e PR;
- realizzazione di materiale informativo;
- realizzazione di video promozionali;
- attività promozionali nel settore agroalimentare.

Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico o dal raggruppamento temporaneo d'impresе nel suo complesso, fatto salvo che in tale ultimo caso la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato A), firmata dal legale rappresentante, che – nel caso di partecipazione in RTI – deve essere compilata e firmata da ogni soggetto facente parte dell’RTI.

Si specifica che nella compilazione dell’**Allegato A - Sezione C: Capacità tecniche e professionali**, devono essere inseriti gli importi relativi ai servizi analoghi realizzati negli **ultimi 3 esercizi finanziari conclusi e il cui bilancio è stato approvato**, anche nel caso in cui il requisito sia già raggiunto nell’ultimo o negli ultimi 2 esercizi finanziari.

Nel caso in cui il dato richiesto non sia disponibile per uno o più esercizi finanziari conclusi sopra indicati (ad esempio in caso di operatore economico costituito di recente), inserire una nota esplicativa in questa sezione per spiegare la mancanza dei dati richiesti.

CRITERI E METODO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto verrà affidato secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, tenendo però conto anche dei **criteri di qualità**, mediante l'applicazione del **metodo aggregativo-compensatore**.

In presenza di una sola offerta valida, il Consorzio ha facoltà di procedere o meno all'affidamento dell'appalto.

Nel caso di una sola offerta presentata, la valutazione della stessa non potrà avvenire con le modalità descritte di seguito, in quanto esse si basano su un confronto tra le diverse (almeno 2) proposte presentate (considerando il funzionamento del metodo aggregativo-compensatore). Nel caso in cui il Consorzio decida comunque di affidare l'appalto, pur in presenza di una sola proposta presentata, tale proposta verrà valutata in merito alla sua convenienza, idoneità e adeguatezza, secondo i criteri stabiliti.

In caso di parità di punteggio ottenuto tra due o più proposte, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica che dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Si tiene conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e del prezzo, pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati nelle seguenti proporzioni:

QUALITÀ (OFFERTA TECNICA)	MASSIMO PUNTI: 80
PREZZO (OFFERTA ECONOMICA)	MASSIMO PUNTI: 20
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	MASSIMO PUNTI: 100

Il punteggio sarà assegnato secondo i seguenti **criteri**:

QUALITÀ: OFFERTA TECNICA (80 PUNTI)

Il Comitato di selezione (che verrà creato ad hoc – si veda di seguito nel testo) provvederà ad esaminare l'offerta tecnica e ad attribuire i punteggi in base a quanto dichiarato, fino ad un massimo di 80 punti, secondo la suddivisione sotto riportata:

QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA		
CRITERI	SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1. STRATEGIA COMPLESSIVA punti 20	a) Adeguatezza della strategia complessiva in termini di coerenza con gli obiettivi, le tematiche da trattare e i tempi e risorse a disposizione per la realizzazione del Programma.	10
	b) Coerenza tra la strategia complessiva progettuale, le singole attività proposte e i risultati raggiungibili.	10
2. IDEAZIONE E SVILUPPO FORMAT GRAFICO DI COMUNICAZIONE punti 35	a) Creatività nell'ideazione della proposta di "key visual" del Programma e appeal del suo impatto visivo.	10
	b) Efficacia delle proposte grafiche del key visual proposto e dei concetti di comunicazione per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Programma.	5
	c) Capacità nell'utilizzo di tecnologie avanzate applicate alla comunicazione.	5
	d) Flessibilità e riproducibilità di un'immagine coordinata:	5

QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA		
CRITERI	SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
	valutazione del grado di flessibilità (scalabilità) e riproducibilità del format grafico nelle diverse applicazioni; valutazione dell'efficacia, originalità e immediatezza comunicativa della proposta.	
	e) Proposte grafiche per materiale promozionale (es. sito web, brochure, ricettari, gadget o altro).	10
3. APPROCCIO METODOLOGICO punti 25	a) Descrizione del gruppo di lavoro e modalità operative: qualità della struttura organizzativa e delle caratteristiche professionali del gruppo di lavoro in termini di competenze possedute; livello di efficienza delle modalità operative e organizzative proposte.	15
	b) Cronoprogramma: valutazione della programmazione proposta in relazione allo svolgimento delle attività, adeguatezza della tempistica proposta e coerenza con la durata del Programma (3 anni).	5
	c) Metodi proposti per la supervisione e il controllo della realizzazione delle iniziative e del raggiungimento degli obiettivi: descrizione dell'analisi delle attività proposte, misurazione e valutazione dell'efficacia delle azioni di comunicazione in relazione agli obiettivi del Programma e alla tipologia di gruppi bersaglio.	5
TOTALE		80

Il Comitato di selezione valuterà ogni offerta, assegnando per ogni criterio/sottocriterio un coefficiente di natura qualitativa, con un valore variabile tra zero ed uno, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Il metodo prevede dunque i seguenti passaggi:

- a) attribuzione da parte di ogni commissario, per ogni offerta, di un coefficiente, ovvero di un valore tra 0 e 1 ad ogni criterio;
- b) calcolo, per ogni offerta, della media dei coefficienti assegnati da tutti i commissari per ogni criterio – media provvisoria;
- c) trasformazione di queste medie provvisorie in medie definitive (individuando per ogni criterio il punteggio massimo tra quelli assegnati in tutte le offerte, ponendo tale valore pari a 1 e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate).

Questi coefficienti verranno poi moltiplicati per il peso (punteggio) attribuito ad ogni singolo criterio e indicato nella tabella sovrastante, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta "a"

n = numero totale dei requisiti/criteri

W_i = punteggio attribuito al requisito/criterio (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al requisito (i)

PREZZO: OFFERTA ECONOMICA (20 PUNTI)

PREZZO: OFFERTA ECONOMICA		
CRITERI	SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1. ANALISI ECONOMICA punti 14	a) Analisi di economicità sulle iniziative proposte, secondo i prezzi di mercato.	7
	b) Analisi del costo unitario di ogni azione espresso tramite il rapporto tra costo totale dell'azione (comprensiva di onorario) e numero dei contatti attesi (o prodotti/risultati raggiungibili).	7
2. ONORARIO punti 6	a) Valutazione della congruità dell'onorario, espresso in giornate/uomo, richiesto per la realizzazione di ogni azione, in base al costo di ogni azione e ai benefici attesi.	6
TOTALE		20

Il punteggio per il criterio "Analisi economica", ovvero dei suoi due sottocriteri a) e b) verrà assegnato secondo le stesse modalità riportate per la valutazione dell'offerta tecnica.

Il punteggio per il criterio "Onorario" verrà invece assegnato nel seguente modo:

- a) calcolo del ribasso percentuale di ogni offerta, prendendo come base il valore dell'offerta con l'importo più alto;
- b) calcolo del coefficiente da attribuire ad ogni ribasso percentuale secondo la seguente formula:

$$V(a) = R_a / R_{max}$$

Dove:

V(a) = coefficiente dell'offerta "a" attribuito al criterio "onorario"

R_a = ribasso percentuale dell'offerta "a"

R_{max} = ribasso dell'offerta più bassa

c) calcolo del punteggio da attribuire a questo criterio mediante la seguente formula:

$$P(a) = Wp * V(a)$$

Dove:

P(a) = punteggio attribuito all'offerta "a" per il criterio "onorario"

Wp = punteggio massimo attribuito al criterio "onorario" (= 6 punti)

V(a) = coefficiente dell'offerta "a" attribuito al criterio "onorario"

Il punteggio complessivo attribuito ad ogni offerta verrà ottenuto sommando il punteggio derivante dalla valutazione dell'offerta tecnica con quello derivante dalla valutazione dell'offerta economica.

Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte verrà stilata la graduatoria finale e individuato il concorrente aggiudicatario.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Gli organismi interessati a partecipare al Bando di Gara per la selezione dell'Organismo esecutore dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria **in 1 unico plico contenente a sua volta 3 buste (Busta A, Busta B e Busta C)**:

BUSTA A – documentazione amministrativa, che dovrà contenere:

- Allegato A compilato e firmato dal legale rappresentante. In caso di partecipazione come RTI, ogni operatore economico facente parte del raggruppamento dovrà presentare il proprio Allegato A compilato per intero e firmato dal rispettivo legale rappresentante.
- Documento d'identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori, in corso di validità.
- Visura CCIAA in corso di validità oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede. In caso di partecipazione come RTI, ogni operatore economico facente parte del raggruppamento dovrà fornire la propria visura camerale o documento equivalente.
- In caso di partecipazione come RTI, dovrà essere fornito un documento firmato da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici facenti parte del raggruppamento, nel quale deve essere esplicitato l'impegno che, in caso di aggiudicazione della Gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in questo documento e qualificata come MANDATARIO, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

BUSTA B – offerta tecnica, che dovrà contenere:

- Descrizione dettagliata delle attività/iniziativa proposte.
- Cronoprogramma indicativo del programma di attività proposte.
- Presentazione (quanto più dettagliata possibile) dell'operatore economico partecipante alla Gara di Selezione. Nel caso di partecipazione come RTI, la presentazione dovrà riguardare tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento.
- Presentazione del gruppo di lavoro e descrizione dettagliata delle figure professionali impiegate e delle loro competenze.

BUSTA C – offerta economica, che dovrà contenere:

- Piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta e relativo onorario – da fornire anche in formato EXCEL (si mette a disposizione tra i documenti di Gara lo schema di budget, in Excel, da utilizzare, contenente degli esempi meramente indicativi - vedi **File Excel – Modello Budget**).
- Budget riassuntivo del triennio per paese – da fornire anche in formato EXCEL.

Nelle sezioni successive (Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica e Modalità di predisposizione dell'offerta economica) si forniscono indicazioni su come dovranno essere redatte l'offerta tecnica e quella economica.

La documentazione potrà essere redatta in lingua italiana o inglese, **dovrà essere presentata** in formato cartaceo e in formato elettronico – stampabile e copiabile – su chiavetta USB, a cura del partecipante alla Gara, **entro e non oltre l'8 gennaio 2025 – non oltre le ore 17.00.**

Il recapito del plico (contenente la documentazione in formato cartaceo e registrata su dispositivo USB) rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Indirizzo postale al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto

CONSORZIO DEL FORMAGGIO PARMIGIANO REGGIANO

Via J. F. KENNEDY, n. 18

42124, REGGIO EMILIA (RE) – ITALIA

c.a. Dott.ssa CHIARA LA POSTA

Sul plico contenente la documentazione cartacea scrivere: **“Bando di Gara per la Selezione di un Organismo esecutore – NON APRIRE”** – e il nome dell’organismo/società partecipante alla Gara di Selezione.

Il Comitato di selezione, che verrà creato appositamente **dopo** il termine di presentazione delle offerte per la valutazione e selezione delle proposte pervenute e sarà costituito da persone nominate dal Consorzio, **si riunirà presso la sede del Consorzio del Formaggio Parmigiano Reggiano, in via J.F. Kennedy n. 18 – 42124 Reggio Emilia (RE), in data 9 gennaio 2025, alle ore 10.00 al fine di espletare le procedure di selezione.**

L’apertura delle buste (Buste A) contenenti la documentazione amministrativa dei partecipanti alla Gara di Selezione – al fine della loro ammissione alla Gara stessa –, verrà realizzata **presso la sede** sopra indicata, in **data 9 gennaio 2025, alle ore 10.00 in sessione pubblica.**

Al tale sessione potrà assistere il rappresentate legale (o persona da esso delegato per iscritto) di ognuna delle agenzie/operatori economici partecipanti, presentando un documento di riconoscimento.

Eventuali carenze di tipo formale, se rimediabili (a discrezione del Comitato di selezione), possono essere sanate attraverso richieste di integrazioni e/o documentazione da parte del Comitato di selezione, ove ritenuto opportuno. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione presentata, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, l’Organismo appaltante assegna al concorrente un termine (a discrezione del Comitato di selezione), perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla Gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Terminata l’apertura delle Buste A e definita l’ammissibilità dei proponenti alla Gara, il Comitato di selezione procederà, in sessione privata, alla valutazione delle Proposte tecniche (Busta B) e delle Proposte economiche (Busta C).

COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA GARA DI SELEZIONE

Sarà data tempestiva comunicazione a tutti i partecipanti, sull'esito della Gara di Selezione, a mezzo email. I risultati verranno anche pubblicati sul sito web del Consorzio **entro 7 giorni lavorativi dalla data di conclusione della procedura di selezione.**

Comunicazione agli eventuali partecipanti alla Gara, esclusi

Agli **eventuali partecipanti** alla Gara di Selezione **che siano stati esclusi in quanto non soddisfacenti uno o più requisiti di partecipazione alla Gara** riportati nel presente Capitolato Tecnico, verrà comunicato via email, entro il termine suddetto:

- il motivo dell'esclusione dalla Gara;
- il nominativo e indirizzo dell'operatore aggiudicatario.

Comunicazione ai partecipanti ammessi alla Gara (aggiudicatario e non aggiudicatari)

Entro il termine suddetto verrà comunicato tramite email, sia al partecipante aggiudicatario, sia a quelli non aggiudicatari:

- il nominativo e indirizzo del partecipante aggiudicatario, con indicazione del voto complessivo ricevuto;
- la rispettiva scheda di valutazione, del destinatario della comunicazione.

Pubblicazione dell'esito della Gara di Selezione

Entro il termine suddetto verrà pubblicato sul sito web del Consorzio capofila l'esito della Gara di Selezione. Inoltre si procederà anche con la pubblicazione tempestiva degli esiti, sul portale TED, versione online del supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, dedicato agli appalti pubblici europei. Verrà, inoltre, data diffusione dei risultati della Gara anche attraverso pubblicazioni (cartacee e/o online) a larga diffusione.

Ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente via email al seguente recapito email:

Nome del referente dott.ssa Chiara La Posta: email chiara.laposta@parmigianoreggiano.it (evidenziando in oggetto "Bando UE 2025").

Si prega di notare che il Consorzio rimarrà chiuso per le Feste Natalizie dal 23 dicembre 2024 (compreso) al 6 gennaio 2025 (compreso), quindi eventuali richieste di informazioni e chiarimenti dovranno pervenire all'indirizzo email sopra indicato, entro e non oltre il 20 dicembre 2024 (compreso) alle ore 12.00.

DOCUMENTI DI GARA:

- BANDO DI GARA PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA UNIONE EUROPEA - GUUE
- CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA DI SELEZIONE
- FILE EXCEL – MODELLO BUDGET
- ALLEGATO A

MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA B

Come indicato al precedente paragrafo “Modalità di presentazione delle proposte”, nella **Busta B – Offerta tecnica**, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

Descrizione dettagliata delle attività/iniziativa proposte

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione, potrà definire il piano di promozione e informazione, proponendo le attività/iniziativa che ritiene più efficaci e tenendo conto delle richieste del Consorzio proponente elencate finora nel testo, strutturandole secondo quanto indicato al paragrafo precedente.

La scelta delle attività/iniziativa proposte dovrà essere motivata, in relazione all'efficacia nel raggiungimento degli obiettivi del Programma, alle tematiche da diffondere e trattare e al Paese (Australia) e gruppi target identificati, dimostrando una ponderata riflessione in vista del massimo impatto raggiungibile.

Si consiglia di proporre iniziative in grado di raggiungere ai massimi livelli gli obiettivi previsti.

Dovrà essere fornita una descrizione del Programma di attività proposto, indicando per il Paese d'intervento e per ognuna delle 3 annualità, il piano delle attività/iniziativa che si intende svolgere.

La descrizione deve essere fornita per ogni singola attività/iniziativa proposta e deve riportare almeno:

- titolo dell'attività/iniziativa;
- gruppo/i target destinatario/i dell'attività proposta;
- descrizione dell'attività (con indicatori di prodotto);
- principali risultati e numero e tipologia di contatti attesi (diretti e indiretti – indicatori di risultato), suddivisi per tipologia di gruppi target coinvolti (si consiglia di non sottovalutare l'importanza di questo ultimo punto).

Si ricorda che le informazioni riportate per ogni singola attività/iniziativa verranno confrontate con i relativi costi riportati nella Offerta economica – Busta C, per valutarne l'economicità e congruità.

Cronoprogramma indicativo del Programma proposto

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire un cronoprogramma indicativo delle attività/iniziativa proposte, suddiviso per annualità/mensilità.

Presentazione dell'operatore economico partecipante alla Gara di Selezione

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una **presentazione generale** in termini di: contatti, esperienze maturate nel settore della promozione/informazione su prodotti agricoli di alta qualità (o altri settori), esperienza nella realizzazione di eventi, attività di PR e Ufficio Stampa, organizzazione di degustazioni e campagne stampa, elaborazione materiale promozionale/informativo, gestione siti web, partecipazione a fiere e organizzazione di sponsorizzazioni di eventi.



In questo ambito potranno essere fornite **informazioni sull'eventuale appartenenza a reti** di organismi simili operanti nello stesso ambito, a livello europeo ed internazionale e **nella fattispecie nel paese di intervento del Programma**.

Presentazione del gruppo di lavoro

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una **presentazione del gruppo di lavoro**, con **descrizione dettagliata delle figure professionali** impiegate e delle loro competenze ed esperienze.

La descrizione delle attività/iniziative, il cronoprogramma, la presentazione dell'operatore economico e del gruppo di lavoro formeranno insieme l'offerta tecnica, sulla base della quale verrà valutata la qualità della proposta presentata.

MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C

Come indicato al paragrafo “Modalità di presentazione delle proposte”, nella **Busta C – Offerta economica**, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

Piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire un piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta, suddiviso per Anno, strutturato in base alla tabella in Excel messa a disposizione tra la documentazione di Gara (**FILE EXCEL - MODELLO BUDGET**). Il piano finanziario dettagliato (**FILE EXCEL- MODELLO BUDGET**) dovrà essere fornito anche in formato EXCEL su supporto informatico.

Per ogni attività proposta dovranno essere dettagliati il più possibile i costi previsti, che dovranno **essere indicati al netto dell'IVA**.

I costi devono essere organizzati e presentati in una tabella (File Excel – Modello Budget) che contenga il nome dell'iniziativa e le singole voci di costo che la compongono, al fine di giungere ad una somma totale (costo totale delle Azioni), composta dai costi delle singole iniziative, a loro volta composti dalle singole voci di costo.

Nell'ambito delle azioni possono essere previsti costi per l'attività di supervisione/partecipazione da parte dell'Organismo di esecuzione, quali ad esempio volo, vitto e alloggio.

Chiarimenti relativi ai costi dell'onorario dell'Organismo esecutore:

Per quanto riguarda i **costi relativi all'onorario dell'Organismo esecutore**, questi dovranno essere presentati/calcolati **in forma di giornate/uomo in relazione ad ogni singola iniziativa alla quale si riferiscono**, dettagliando la modalità e i dati necessari per quantificarli. Questi costi riguardano tutte le attività necessarie per la realizzazione stessa delle attività (es.: selezione e contatto con i fornitori, ricerca dei prezzi, scelta delle location, prenotazioni, definizione delle strategie operative, ecc.).

Non rientrano invece nell'onorario eventuali attività svolte direttamente dall'Organismo esecutore – utilizzando il proprio personale (cosiddetti “servizi in-house”), ad esempio: traduzioni, realizzazione del sito web, creazione dei social media e successiva attività di *posting*, creazione di comunicati stampa, attività di briefing del personale o di sub-fornitori, ecc. Questa tipologia di costi, infatti, corrisponde ad attività vere e proprie che vanno inserite nel piano dei costi/budget del Programma.

Si prega di fare attenzione alla definizione dei costi di onorario poiché è oggetto di valutazione.

Presentazione del piano finanziario dettagliato

Riassumendo: si richiede quindi la predisposizione di una tabella che riassume, per anno, i costi totali delle attività proposte e il relativo costo dell'onorario dell'agenzia, indicando il numero di giornate previste e il costo giornaliero. Per la compilazione della Tabella dettagliata dei costi si prenda ad esempio il **File Excel – Modello Budget**, messo a disposizione tra i documenti di Gara.

L'utilizzo di tale modello - da parte di tutti gli operatori partecipanti alla Gara di Selezione - seppur non obbligatorio, faciliterà l'analisi delle proposte da parte del Comitato di Selezione

L'importo complessivo di € 2.793.000,00 a disposizione per la realizzazione delle azioni nel triennio di esecuzione del Programma, compreso il costo dell'onorario dell'Organismo esecutore, **deve risultare come totale del Programma.**

Presentazione del Budget RIASSUNTIVO per Paese e per Anno

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire anche una **tabella riassuntiva per il triennio**, nella quale dovranno essere indicati per ogni attività/iniziativa proposta il costo totale della stessa e il relativo costo dell'onorario. Il budget **riassuntivo** dovrà essere strutturato sulla base della seguente tabella, seguendo l'ordine corrispondente alle informazioni inserite nel **File Excel – Modello Budget** e dovrà essere allegato alla proposta anche in formato Excel:

BUDGET RIASSUNTIVO (ESEMPIO)	
PAESE AUSTRALIA	
Relazioni Pubbliche – Evento stampa	Triennio
Costo realizzazione attività	
Costo onorario	
Totale per azione + onorario nel triennio	
Sito Web – Social Media	
Costo realizzazione attività	
Costo onorario	
Totale per azione + onorario nel triennio	
Stampa (print & online)	
Costo realizzazione attività	
Costo onorario	
Totale per azione + onorario nel triennio	
Pubblicazione materiali informativi – articoli promozionali	
Costo realizzazione attività	
Costo onorario	
Totale per azione + onorario nel triennio	
Altre attività.....	
Costo realizzazione attività	
Costo onorario	
Totale per azione + onorario nel triennio	
<i>(aggiungere altre righe, in base alle necessità)</i>	
Costo totale – solo azioni – nel triennio = A	
Costo totale – solo onorario – nel triennio = B	
% costo onorario rispetto al costo totale - solo azioni = B/A*100	
Costo complessivo nel triennio	€ 2.793.000,00

Le tabelle **Piano finanziario dettagliato (File Excel – Modello Budget)** e **Budget riassuntivo** formeranno l'offerta economica, sulla base della quale verrà valutato il prezzo della proposta presentata.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR"), si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Organismo appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.13 della legge citata. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e GDPR. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Organismo appaltante che cura il procedimento e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i. In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono detenuti i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale dell'Organismo appaltante;
 - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7, del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Organismo appaltante e il responsabile è il rappresentante legale Sig. Nicola Bertinelli. Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio del Formaggio Parmigiano Reggiano, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati ("GDPR").

Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 è la dott.ssa Chiara La Posta.